**Załącznik nr 2**

**Zaświadczenie ważne jest 30 dni od daty wystawienia**

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA\*\***

#

|  |
| --- |
| **Zaświadcza się, że Pan/Pani\*** |
| Imię/imiona |  |
| Nazwisko |  |
| PESEL |  |

Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon Miejscowość i data wystawienia

|  |  |
| --- | --- |
| Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych | [ ]  Nie[ ]  Tak, w kwocie  |
| Potrącenia z innych tytułów | [ ]  Nie[ ]  Tak, w kwocie [ ]  pożyczki socjalne/mieszkaniowe[ ]  kredyty pracownicze[ ]  kasa zapomogowo – pożyczkowa[ ]  Pracowniczy Plan Kapitałowy |
| Pracownik | [ ]  przebywa na urlopie wychowawczym/bezpłatnym /zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni: [ ] TAK [ ]  NIE [ ]  przebywa na urlopie macierzyńskim [ ]  TAK [ ]  NIE [ ]  znajduje się w okresie wypowiedzenia: [ ]  TAK [ ]  NIE [ ]  znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę [ ]  TAK [ ]  NIE [ ]  umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem  |
| Pracodawca znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji/ postępowania naprawczego (w restrukturyzacji) | [ ] TAK [ ]  NIE |

|  |
| --- |
| **Jest zatrudniony/zatrudniona**  |
| Na stanowisku |  |
| Okres zatrudnienia | [ ]  czas nieokreślony [ ]  czas określony do dnia Ww. umowa jest [ ]  pierwszą [ ]  kolejną umową z przerwami pomiędzy umowami:  [ ]  do 1 m-ca [ ]  do 3 m-y [ ]  nie dotyczy |
| Rodzaj umowy | [ ]  umowy o pracę [ ]  kontrakt [ ]  mianowanie /powołanie/wybór [ ]  umowa zlecenie[ ]  umowa o dzieło [ ]  inna  |

|  |
| --- |
| **Dane o wynagrodzeniu (kwota w PLN)**z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych. W przypadku zatrudnienia na umowę zlecenia, umowę o dzieło lub inną umowę cywilnoprawną zamiast średniego miesięcznego wynagrodzenia brutto/netto należy podać średni miesięczny przychód. |
| **Dane o wynagrodzeniu za ostatnie : □ 6 miesięcy / □ 12 miesięcy**  |
| Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN / walucie obcej |  kwota  |
| Średnie zmienne wynagrodzenie netto : regulaminowe premie i dodatki | wypłacane co [ ]  miesiąc [ ] kwartał [ ] półrocze [ ] rokkwota Premie - z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3.Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową. |
| **za ostatnie** [ ] [ ]  **miesięcy (jeśli Pracownik jest zatrudniony krócej niż 12 miesięcy)**  |
| Średnie miesięczne wynagrodzenie zasadnicze netto w PLN / walucie obcej |  kwota  |
| Średnie zmienne wynagrodzenie netto : regulaminowe premie i dodatki | wypłacane co [ ]  miesiąc [ ] kwartał [ ] półrocze [ ] rokkwota Premie - z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3. Za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika. Premia o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania nie jest premią regulaminową. |

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

lub prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, wspólnik)

# OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi BPS S.A. oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku BPS S.A. - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

 Data i czytelny podpis Pracownika